



ประกาศศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
สังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 88/2566 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2566 เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง
มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการ
แทน คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ 931/2559 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง
มอบอำนาจระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือ
สำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.02/1863 ลงวันที่ 23 เมษายน 2557 เรื่อง การจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ของส่วนราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก/ขอข่วยงานจ้าง/ค่าจ้าง

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมการ
เรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน เลขที่ 38 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย 57110 ระหว่างวันที่ 10-20
กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หมายเลขโทรศัพท์ 053-660786

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

4.1 ใบสมัครตามที่กำหนด จำนวน 1 ชุด

4.2 ใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด

4.3 เอกสารตามแนบท้ายประกาศ 1 และ 2

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. เงื่อนไขในการรับสมัคร

5.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง
ครบถ้วน และชัดเจน

5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกแจ้ง
สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร

/5.3 ผู้สมัครเข้ารับ.....

5.3 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้นให้ถือว่า การรับสมัครและเข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันเวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน ทางหน้าเพจ facebook : ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน https://www.facebook.com/nfemaechan?locale=th_TH

7. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

คัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

7.1 ทดสอบความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์การใช้โปรแกรม Microsoft office ความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานใน (100 คะแนน)

7.2 ข้อสอบอัตนัย (50 คะแนน)

7.3 การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (วิธีการสอบสัมภาษณ์ 50 คะแนน)

8. ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ 2569 มีระยะเวลาการจ้าง 6 เดือน ตั้งแต่เดือน 1 เมษายน - 30 กันยายน 2569

9. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแสดงวิสัยทัศน์และสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 4 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 น. ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ 10 มีนาคม 2569 ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน ทางหน้าเพจ facebook : ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน https://www.facebook.com/nfemaechan?locale=th_TH

11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ

12. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

13. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน จะดำเนินการจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก และจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง สำหรับการเลือกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

/การเรียกตัว.....



**รายละเอียดขอข่ายงานจ้างเหมา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน**

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

1.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) เพศ ชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี ขึ้นไป ไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์
- (2) ได้รับความวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น (ม.6,ปวช.) ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (3) มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office : Word ,Excel ,Power-Point และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- (4) มีความรู้เกี่ยวกับงานพิมพ์เอกสารงานราชการ
- (5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (7) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.2 เอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 ใบ
- (2) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
- (5) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

2. ขอบเขตของงานที่จ้าง

1. ปฏิบัติงานงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์
2. แยกประเภทการบันทึกข้อมูล และทบทวนตรวจสอบความถูกต้องเพื่อการประมวลผลข้อมูลในขั้นต่อไป
3. จัดทำทะเบียนคุม ปริมาณการบันทึกข้อมูล ควบคุมการตรวจนับ รับ ส่ง เอกสารและเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน

4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. อัตราค่าจ้าง 9,000.00 บาท/เดือน
4. สถานที่ปฏิบัติงาน
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน



ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงราย

1. ประกาศรับสมัคร	วันจันทร์ ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569
2. รับสมัคร	วันที่ 10-20 กุมภาพันธ์ 2569 (เว้นวันหยุดราชการ)
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันอังคาร ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
4. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง 4.1 การใช้งานคอมพิวเตอร์ 4.2 ข้อสอบอัตนัย 4.3 การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันพุธ ที่ 4 มีนาคม 2569
5. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	วันอังคาร ที่ 10 มีนาคม 2569
6. รายงานตัว	วันศุกร์ ที่ 27 มีนาคม 2569

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจะดำเนินการโดยทำหนังสือเรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์
ลงทะเบียน ยกเว้นการเรียกตัวครั้งแรกซึ่งจะแจ้งในประกาศศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน ทางหน้าเพจ
facebook : สกร.ระดับอำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย https://www.facebook.com/nfemaechan?locale=th_TH

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569



(นางอัมพวัน ประพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน



ใบสมัครเลขที่.....

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....สถานภาพ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....เลขที่ประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....
3. ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
E-mail Address.....
Facebook.....Line ID.....
4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร)

5. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

6. ประวัติการทำงาน

สถานที่	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

.....

8. กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

9. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน 1 ฉบับ)

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน 1 ฉบับ)

☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ทะเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวน 1 ฉบับ)

☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ คือ.....

10. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

☐ หลักฐานครบถ้วน

☐ ขาดหลักฐาน คือ.....

☐ อื่น ๆ

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)