



ประกาศศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
สังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 88/2566 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2566 เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง
มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการ
แทน คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ 931/2559 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง
มอบอำนาจระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือ
สำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.02/1863 ลงวันที่ 23 เมษายน 2557 เรื่อง การจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของ
ส่วนราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก/ขอข่วยงานจ้าง/ค่าจ้าง

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมการ
เรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน เลขที่ 38 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย 57110 ระหว่างวันที่
20-30 ตุลาคม 2569 เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) หมายเลขโทรศัพท์ 053-660786

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

4.1 ใบสมัครตามที่กำหนด จำนวน 1 ชุด

4.2 ใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด

4.3 เอกสารตามแนบท้ายประกาศ 1 และ 2

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. เงื่อนไขในการรับสมัคร

5.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง
ครบถ้วน และชัดเจน

5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกแจ้ง
สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร

/5.3 ผู้สมัครเข้ารับ.....

5.3 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ให้ถือว่า การรับสมัครและเข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันเวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ 2 พฤศจิกายน 2569 ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน ทางหน้าเพจ facebook : ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน https://www.facebook.com/nfemaechan?locale=th_TH

7. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

คัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

7.1 ทดสอบความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์การใช้โปรแกรม Microsoft office ความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานใน (100 คะแนน)

7.2 ข้อสอบอัตนัย (50 คะแนน)

7.3 การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (วิธีการสอบสัมภาษณ์ 50 คะแนน)

8. ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ 2570 (จัดทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงราย เมื่องบประมาณได้รับการจัดสรรแล้ว)

9. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแสดงวิสัยทัศน์และสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ 3 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00 น. ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ ที่ 6 พฤศจิกายน 2569 ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน ทางหน้าเพจ facebook : ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน https://www.facebook.com/nfemaechan?locale=th_TH

11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ

12. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

13. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน จะดำเนินการจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก และจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง สำหรับการเลือกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



/การเรียกตัว.....

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจะดำเนินการโดยทำหนังสือเรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์
ลงทะเบียน ยกเว้นการเรียกตัวครั้งแรกซึ่งจะแจ้งในประกาศศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน ทางหน้าเพจ
facebook : สกร.ระดับอำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย https://www.facebook.com/nfemaechan?locale=th_TH

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2569



(นางอัมพวัน ประพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน



**รายละเอียดขอขอยางงานจ้างเหมา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน**

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

1.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) เพศ ชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี ขึ้นไป ไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์
- (2) ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น (ม.6,ปวช.) ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (3) มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office : Word ,Excel ,Power-Point และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- (4) มีความรู้เกี่ยวกับงานพิมพ์เอกสารงานราชการ
- (5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (7) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.2 เอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 ใบ
 - (2) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 - (4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
 - (5) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

2. ขอบเขตของงานที่จ้าง

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์
2. แยกประเภทการบันทึกข้อมูล และทบทวนตรวจสอบความถูกต้องเพื่อการประมวลผลข้อมูลในขั้นต่อไป
3. จัดทำทะเบียนคุม ปริมาณการบันทึกข้อมูล ควบคุมการตรวจนับ รับ ส่ง เอกสารและเก็บข้อมูลที่บันทึก

ไว้ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน

4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. อัตราค่าจ้าง 11,680 บาท/เดือน

4. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน



ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงราย

1. ประกาศรับสมัคร	วันจันทร์ ที่ 19 ตุลาคม 2569
2. รับสมัคร	วันที่ 20-30 ตุลาคม 2569 (เว้นวันหยุดราชการ)
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันจันทร์ ที่ 2 พฤศจิกายน 2569
4. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง 4.1 การใช้งานคอมพิวเตอร์ 4.2 ข้อสอบอัตนัย 4.3 การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันอังคาร ที่ 3 พฤศจิกายน 2569
5. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	วันศุกร์ ที่ 6 พฤศจิกายน 2569
6. รายงานตัว	วันจันทร์ ที่ 9 พฤศจิกายน 2569

ใบสมัครเลขที่.....

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....สถานภาพ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....เลขที่ประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....
3. ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
E-mail Address.....
Facebook.....Line ID.....
4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร)

5. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

6. ประวัติการทำงาน

สถานที่	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

8. กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

9. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน 1 ฉบับ)

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน 1 ฉบับ)

☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียน (จำนวน 1 ฉบับ)

☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ คือ.....

10. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่จัน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2569

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

☐ หลักฐานครบถ้วน

☐ ขาดหลักฐาน คือ.....

☐ อื่น ๆ

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....



ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.. ..

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้าง ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษี ฯ)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน (คน)	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนดวันส่ง มอบ
1						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)						

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้วด้วย

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)

